



La Commission scolaire des Chênes, qui a son siège social dans la ville de Drummondville, dessert une clientèle d'environ 14 000 élèves répartis entre trente-cinq établissements primaires, quatre établissements secondaires, un centre de formation générale des adultes et un centre de formation professionnelle. Elle compte sur le savoir-faire et l'expertise d'environ 2000 membres du personnel pour répondre aux besoins des gens d'ici.

**DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
No de concours GES1911**

Nature de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique de la direction du service des ressources humaines, l'emploi direction adjointe comporte les fonctions de planification, d'organisation, de développement, de direction, de contrôle et d'évaluation d'activités reliées à la gestion des ressources humaines de la commission scolaire. Plus spécifiquement, la personne retenue aura à assister la direction dans les responsabilités suivantes:

- Coordonner des activités de gestion relatives aux relations de travail telles que : l'application et l'interprétation des conventions collectives et des lois du travail, l'analyse et le règlement des plaintes et des griefs, les négociations locales, la gestion de comités de relations de travail et la réalisation de diverses études.
- Superviser les programmes et activités relatives à l'assiduité au travail et gérer les dossiers d'assurance-salaire et de santé et sécurité au travail.
- Soutenir les gestionnaires dans le cadre de l'accompagnement, de l'appréciation et de l'évaluation de leur personnel ainsi qu'en matière de gestion des relations de travail.
- Coordonner les programmes visant l'insertion professionnelle du personnel.
- Planifier les activités de développement professionnel en lien avec les objectifs généraux de la commission scolaire et coordonner les activités des comités de perfectionnement.
- Favoriser le maintien d'un climat harmonieux en matière de relations de travail.

Compétences recherchées

La personne recherchée possède des aptitudes sur le plan des relations interpersonnelles ainsi qu'un sens politique et un jugement lui permettant d'intervenir lors de situations complexes en matière de relations de travail. Celle-ci doit également posséder un haut degré de compétence tant au niveau des communications verbales qu'écrites. Dans le cadre de ses activités de gestion, elle doit être en mesure de planifier, d'organiser, de diriger et de contrôler des projets d'envergure en matière de gestion des ressources humaines. Enfin, elle doit innover et être à l'écoute des besoins du milieu.

Qualifications et exigences requises

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans une commission scolaire;
- Avoir une connaissance des lois et règlements en matière de gestion des ressources humaines;
- Six années d'expérience en gestion;
- Expérience pertinente en matière de gestion des ressources humaines.
- Connaissance du milieu de l'éducation représente un atout.

Conditions d'emploi

Les conditions d'emploi sont celles prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. Pour fins de rémunération, il s'agit d'un poste de classe 8 à l'échelle de traitement prévue audit Règlement.

Modalités d'application

La personne intéressée doit soumettre sa candidature par écrit en y joignant son curriculum vitae d'ici le **14 mars 2019 à 16 h** en indiquant le numéro de concours **GES1911**, à l'adresse suivante :

Commission scolaire des Chênes
DRH - confidentiel
457, rue des Écoles, C.P. 846
Drummondville (Québec) • J2B 6X1

ou par courriel à l'adresse suivante :
direction.srh@csgdeschenes.qc.ca

INFORMATIONS :

Vous devez vous assurer que votre dépôt de candidature soit reçu à la commission scolaire au moment indiqué, peu importe le moyen de transmission utilisé.

Avec votre curriculum vitae, vous devrez joindre une lettre exposant les motifs qui vous incitent à soumettre votre candidature. Les personnes retenues pourront être invitées à se présenter à une activité visant à établir leur profil de compétences en gestion.

La Commission scolaire des Chênes, en vertu de son programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La Commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.