



Commission scolaire des
Rives-du-Saguenay

POSTE DE DIRECTION
Poste régulier à temps complet
SERVICES ÉDUCATIFS JEUNES

AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la direction générale, l'emploi de directeur ou de directrice des Services éducatifs jeunes comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions de gestion relativement aux programmes et ressources à l'égard des services éducatifs dispensés auprès des clientèles du secteur des jeunes du primaire et du secondaire, tant régulière que de l'adaptation scolaire.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- De façon étroite avec la direction générale, conduire les différentes phases menant à l'élaboration du plan d'engagement vers la réussite en cohérence avec la vision pédagogique de l'organisation pour l'ensemble des clientèles jeunes et adultes;
- Dégager une vision systémique des programmes dispensés et des ressources consenties aux différentes clientèles des niveaux primaire et secondaire et en évaluer les résultats;
- Établir les objectifs et politiques propres aux services sous sa responsabilité et en assurer la mise en œuvre;
- Assurer le déploiement des programmes d'enseignement et des services complémentaires auprès des différentes clientèles dans les écoles;
- Établir et superviser les services-conseils offerts aux directions d'établissement au regard des programmes sous son autorité;
- Assurer une vigie pédagogique en regard notamment des exigences fixées par le MEES;
- Assurer l'application de la réglementation spécifique aux plaintes des parents ou des élèves;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité;
- Établir le budget et assurer le contrôle des dépenses;
- Participer au comité de répartition des ressources;
- Conseiller la direction générale dans les dossiers relevant de son champ d'expertise.

PROFIL

Vous vous distinguez par votre :

- Expertise reconnue en matière pédagogique;
- Leadership (vision stratégique, mobilisation, communication, intelligence émotionnelle);
- Courage managérial;
- Agilité (tolérance à l'ambiguïté);
- Management (capacité d'analyse, planification, direction, délégation, coaching);
- Sens entrepreneurial (initiative, créativité, etc.);
- Grand souci de l'atteinte des cibles et résultats ainsi que du monitoring de ceux-ci;
- Loyauté.

DÉFIS

- Poursuivre l'objectif visant la croissance de la réussite des jeunes notamment par la qualification, la rétention de la clientèle, la promotion de la formation professionnelle et l'offre de service aux élèves HDAA;
- Participer au développement de l'amélioration continue des pratiques de gestion;
- Poursuivre le développement de partenariats avec des organismes, des entreprises, etc.;
- Promouvoir l'expérience client.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

- Collaborer avec la direction générale dans la détermination des orientations institutionnelles, des objectifs et des priorités en matière de réussite scolaire et éducative;
- Représenter la Commission scolaire en incarnant ses valeurs et ses orientations auprès de ses partenaires et de la communauté;
- Participer activement aux comités et instances de gouvernance auxquels il ou elle est convié;
- Voir à la mise en place et au soutien des différents mécanismes de consultation et de concertation liés aux dossiers relevant de son autorité et de son champ d'expertise auprès de tous les partenaires de la communauté éducative;
- S'assurer de l'évaluation, de l'évolution, de la qualité, de la pertinence et de la pérennité des services pédagogiques, éducatifs et complémentaires offerts à l'ensemble des établissements scolaires;
- Assurer dans une perspective d'équité l'organisation des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage sur l'entièreté du territoire de la Commission scolaire;
- Exercer un rôle de vigie sur l'évolution des pratiques pédagogiques, de gestion, organisationnelles, institutionnelles et communautaires;
- Travailler en collaboration avec les directions des unités administratives afin d'assurer l'expression d'un leadership pédagogique transformationnel et partagé des directions des établissements scolaires favorisant la réussite éducative et scolaire des élèves jeunes et adultes;
- Coordonner et soutenir la participation des services éducatifs et de son personnel à la transformation organisationnelle de la Commission scolaire de manière à ce que les diverses personnes ou équipes agissent à titre de porteur ou de collaborateur aux différents projets organisationnels qui requièrent une expertise sur le plan pédagogique et éducatif;
- Privilégier un leadership mobilisateur et transformationnel auprès de son personnel tout en favorisant le développement de leur autonomie;
- Assumer toutes autres responsabilités compatibles à sa fonction, et qui lui est confiées par la direction générale.

QUALIFICATIONS MINIMALES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinente, une expérience de cadre d'établissement primaire ou secondaire étant considérée comme un atout;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.
* Une formation universitaire de 2^e cycle est un atout.

RÉMUNÉRATION ET CLASSIFICATION

Classe 10

Salaire : 86 433 \$ à 115 244 \$

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès la nomination

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au règlement ministériel sur certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae de même qu'une lettre de motivation à l'attention du Service des ressources humaines, soit par courrier électronique ou à notre adresse postale en indiquant le nom du concours, et ce, avant **le vendredi 12 mai 2017 à 16 h**.

Commission scolaire des Rives-du-Saguenay
Service des ressources humaines
Concours # 2016-2017-DSEJ
36, Jacques-Cartier, Est
Chicoutimi (Québec) G7H 1W2
Courriel : res.humaines@csrsaguenay.qc.ca

La Commission scolaire des Rives-du-Saguenay applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et autochtones à présenter leur candidature.

*Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.
Le Service des ressources humaines communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.*